

# PROSES PENDAFTARAN SIDANG PI D3



Membawa :

1. Surat ACC yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing (asli)
2. Lembar Nilai dari Dosen Pembimbing (asli)
3. Form Foto (bisa didownload) dengan ketentuan foto :
  - a. Pria: kemeja putih dengan dasi, rambut rapi,
  - b. Wanita: blus putih dan kerudung putih (jika menggunakan kerudung)
4. Bukti bebas Keuangan
5. Foto copy ijazah SMA

# PROSES SIDANG PI D<sub>3</sub>

1. Peserta sidang menggunakan pakaian :
  - a. Pria : Kemeja putih lengan panjang. Celana panjang hitam (bukan jeans), dasi hitam, rambut rapi (tidak gondrong) , sepatu warna gelap.
  - b. Wanita : Kemeja atau blouse putih , Rok hitam (bukan jeans), bila menggunakan kerudung berwarna putih, sepatu warna gelap.
2. Peserta sidang wajib membawa surat jadwal sidang.
3. Peserta sidang membawa 4 eksemplar soft cover PI ( 3 eksemplar untuk penguji dan 1 eksemplar soft cover PI untuk peserta).
4. Peserta sidang membawa file presentasi PI (wajib menggunakan templete presentasi Universitas Gunadarma) dan membawa laptop .
5. Peserta sidang membawa hasil dari pembuatan PI (Aplikasi atau Alat) untuk ditunjukkan kepada penguji.
6. Peserta sidang wajib datang 30 menit sebelum sidang dimulai. Lokasi sidang Kampus Kenari Universitas Gunadarma Pukul : 07.30 – selesai.

# PROSES SETELAH SIDANG PI D<sub>3</sub>

1. Peserta mendapatkan surat revisi dari penguji pada saat sidang dinyatakan selesai.
2. Peserta sidang meminta cap LULUS pada surat jadwal sidang pada bagian sidang PI FIKTI (Loket 17).
3. Membawa surat pada poin 1 & 2 untuk di tunjukkan kepada dosen penguji yang ditunjuk untuk merevisi PI.

# PROSES SETELAH REVISI PI D<sub>3</sub>

1. Bagi mahasiswa yang mendapat hasil sidang **TIDAK LULUS** harap mendaftarkan sidang ulang ke bagian sidang PI FIKTI (loket 17) setelah melakukan revisi dan membawa surat jadwal sidang. Setelah hasil sidang PI ulang dinyatakan **LULUS** maka dapat melakukan poin 2, 3, 4, & 5.
2. Mahasiswa melihat format penulisan cover depan, lembar pengesahan, dan kata pengantar di loket 17 untuk membuat hardcover.
3. Meminta tanda tangan ketua bagian sidang ujian (Dr. Edi Sukirman, SSi., MM) di **LOKET 15** dengan menyertakan bukti upload presentasi (telah di validasi oleh bagian perpustakaan) dan surat revisi PI (telah di ACC oleh penguji). Pengambilan hardcover dapat dilakukan dengan menunjukkan identitas diri (KTM, KRS, KTP, atau SIM) di **LOKET 15**.
4. Mengambil STLS, IJAZAH, dan TRANSKIP NILAI di gd. 2 lt. 1 dengan membawa blanko wisuda (yang telah dibayarkan) dan surat jadwal sidang yang sudah di cap lulus, bebas keuangan, UG career, dan perpustakaan.
5. Mahasiswa mengunggah seluruh file PI dengan format PDF ke website deposit library di studentsite kemudian melapor ke bagian administrasi perpustakaan.