

PROSES PENDAFTARAN SIDANG PI S1

MAHASISWA

**BAGIAN PI FIKTI
(D411 – LOKET 17)**

Membawa :

1. Surat ACC yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing (asli)
2. Lembar Nilai dari Dosen Pembimbing (asli)
3. Pas Foto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar
 - a. Pria : kemeja putih dengan dasi, rambut rapi
 - b. wanita : blus putih dan kerudung putih jika menggunakan kerudung)
4. KRS yang terdapat matakuliah PI/Kerja Praktek (fotocopy)

PROSES SIDANG PI S1

1. Peserta sidang menggunakan pakaian :
 - a. Pria : Kemeja putih lengan panjang. Celana panjang hitam (bukan jeans), dasi hitam, rambut rapi (tidak gondrong) , sepatu warna gelap.
 - b. Wanita : Kemeja atau blouse putih , Rok hitam (bukan jeans), bila menggunakan kerudung berwarna putih, sepatu warna gelap.
2. Peserta sidang membawa surat tanda terima berkas yang diterima sewaktu pendaftaran sidang.
3. Peserta sidang membawa 4 eksemplar soft cover PI (3 eksemplar untuk penguji dan 1 eksemplar soft cover PI untuk peserta).
4. Peserta sidang membawa transparansi presentasi PI dan file presentasi PI (wajib menggunakan templete presentasi Universitas Gunadarma).
5. Peserta sidang membawa hasil dari pembuatan PI (Aplikasi atau Alat) untuk ditunjukkan kepada penguji.
6. Peserta sidang datang 30 menit sebelum sidang dimulai. Lokasi sidang di D452 Pukul : 09.00 – 15.00

PROSES SETELAH SIDANG PI S1

1. Peserta mendapatkan surat revisi dari penguji pada saat sidang dinyatakan selesai.
2. Peserta sidang wajib mengambil lembar hasil sidang PI (sudah di cap lulus atau tidak lulus) pada hari yang sama setelah sidang.
3. Membawa surat pada poin 1 & 2 untuk di tunjukkan kepada dosen penguji yang ditunjuk untuk merevisi PI.

PROSES SETELAH REVISI PI S1

1. Bagi mahasiswa yang mendapat hasil sidang **TIDAK LULUS** harap mendaftarkan sidang ulang ke bagian sidang PI FIKTI (loket 17) setelah melakukan revisi. Setelah hasil sidang PI ulang dinyatakan **LULUS** maka dapat melakukan poin 2, 3, 4, & 5.
2. Mahasiswa melihat format penulisan cover depan, lembar pengesahan, dan kata pengantar di loket 17 untuk membuat hardcover.
3. Meminta tanda tangan ketua sub bagian sidang PI FIKTI (Dr. Sri Nawangsari, SE., MM) dengan menyertakan bukti upload presentasi (telah di validasi oleh bagian perpustakaan) dan surat revisi PI (telah di ACC oleh penguji). Pengambilan hardcover dapat dilakukan dengan menunjukkan lembar hasil sidang PI yang sudah di cap LULUS.
4. Mengambil sertifikat di gd. 2 lt. 1 dengan membawa lembar hasil sidang yang telah di cap lulus.
5. Mahasiswa mengunggah seluruh file PI dengan format PDF ke website deposit library di studentsite kemudian melapor ke bagian administrasi perpustakaan.